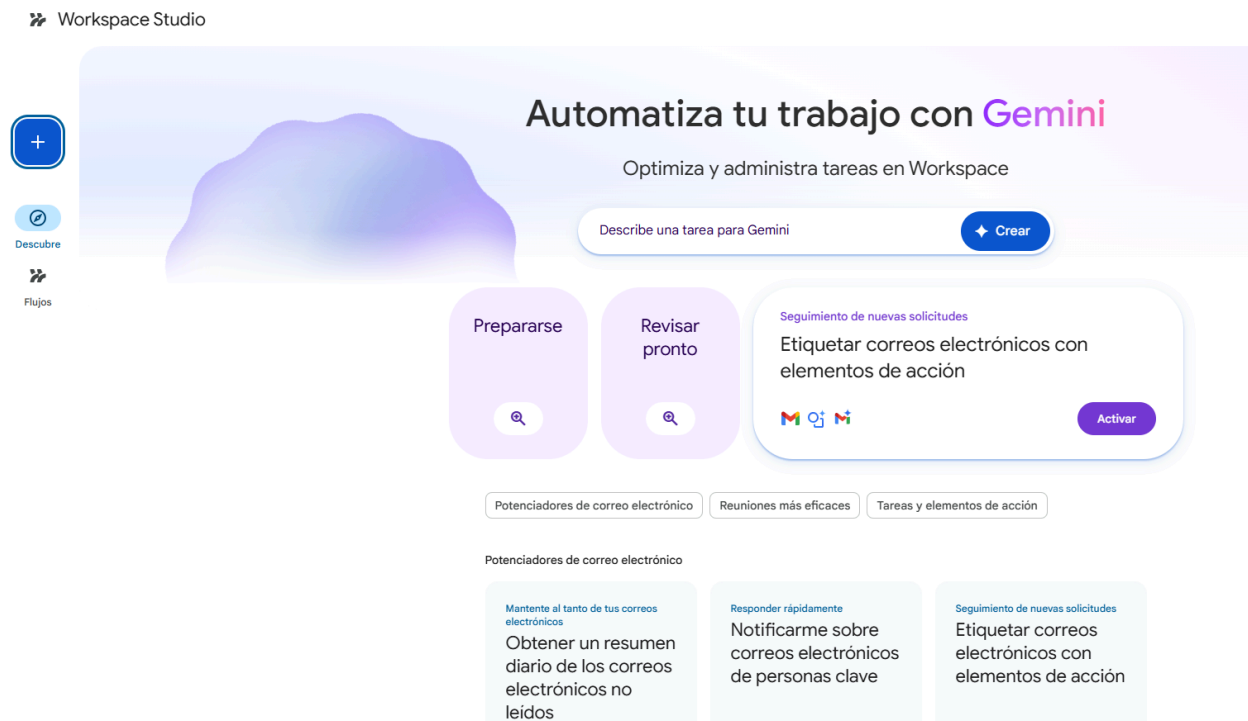


Manual

Cómo automatizar correos con Gmail Google Workspace Studio AI - Gemini

Mayo 2026 - www.ticdoc.net



Introducción

Este manual es una guía práctica para automatizar las respuestas a correos electrónicos recibidos mediante Google Workspace Studio AI. Esta funcionalidad está disponible para todas las licencias de Google Workspace a través de la aplicación Studio AI. Workspace Studio AI es una solución de automatización integrada en el ecosistema de Google que permite desarrollar agentes de IA para ejecutar tareas rutinarias de manera autónoma en aplicaciones como Gmail, Drive, Docs, Sheets y Calendar, sin necesidad de conocimientos técnicos en programación. El objetivo de esta guía es facilitar la automatización de la gestión de correos entrantes, de modo que las respuestas sugeridas se almacenen como

borradores en Gmail. Es fundamental recordar que, dado que el contenido es generado automáticamente por la inteligencia artificial, se requiere una revisión previa y una personalización del texto según los requerimientos específicos antes de proceder a su envío definitivo.

Sumario

1.- Acceder a Gmail y clicar icono IA Estudio	2
2.- Iniciar y configurar la automatización	3
3.- Configuración de flujos de trabajo	3
4. Preparar las respuestas mediante Gemini	5
5.- Selecciones de Fuentes	5
6.- Redacción del borrador de correo	6
7. Prueba y activa el flujo de trabajo	7
Ejecución de prueba	7
8.- Revisar el correo propuesto en la carpeta de borradores	8

La plataforma **Studio de IA** permite acceder a esta funcionalidad, la cual se encuentra habilitada para la totalidad de las licencias de **Google Workspace**.

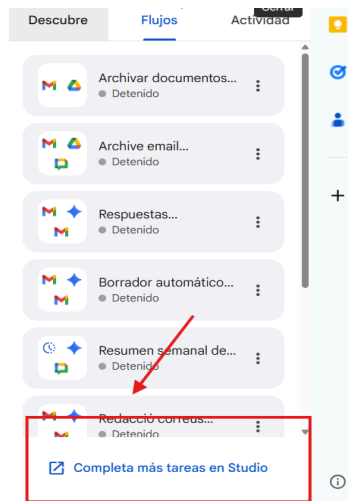
La finalidad de esta guía es facilitar la automatización de la gestión de correos entrantes, de modo que las respuestas sugeridas se almacenen como borradores en Gmail. Debido a que el contenido de estos mensajes es generado de forma automática por una inteligencia artificial, resulta fundamental realizar una revisión previa y personalizar el texto según los requerimientos específicos antes de proceder a su envío definitivo.

Integrada plenamente en el entorno de Google, Workspace Studio AI destaca como una solución de automatización que permite el desarrollo de agentes de IA. Estos agentes pueden ejecutar procesos cotidianos de manera autónoma en herramientas como Drive, Gmail, Sheets, Docs y Calendar, eliminando la necesidad de conocimientos técnicos en programación.

1.- Acceder a Gmail y clicar icono IA Estudio

Se puede acceder mediante el icono de la barra de Google Workspace, mediante Gmail o

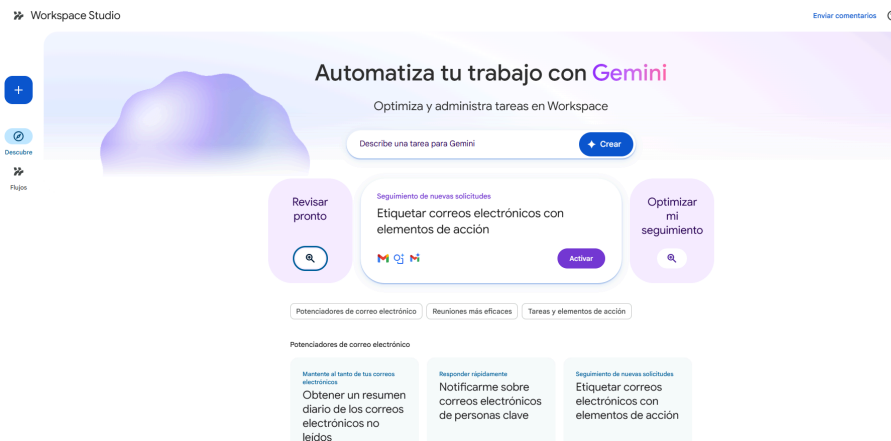
directamente por la aplicación. 



Acceso directo: <https://studio.workspace.google.com/> (usuari i contrasenya Google Workspace).

2.- Iniciar y configurar la automatización

Podemos crear automatizaciones simplemente describiendo en el cuadro de texto de Gemini qué necesitamos; al hacer clic en “crear”, la herramienta genera automáticamente el flujo de trabajo, que después podremos ajustar y personalizar.



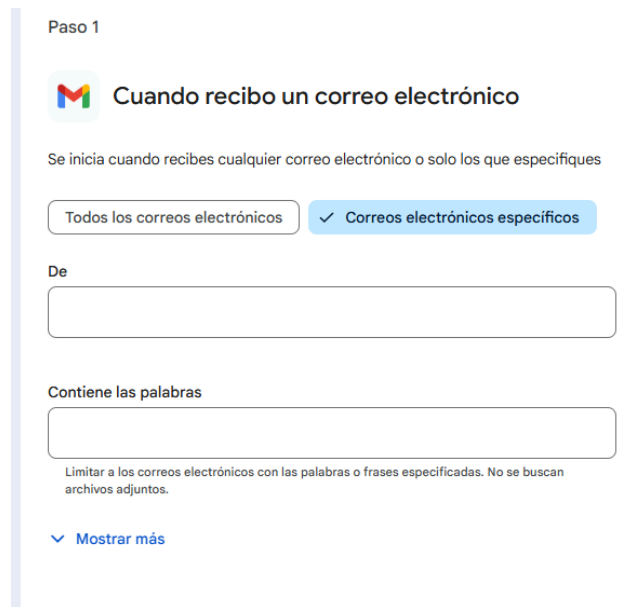
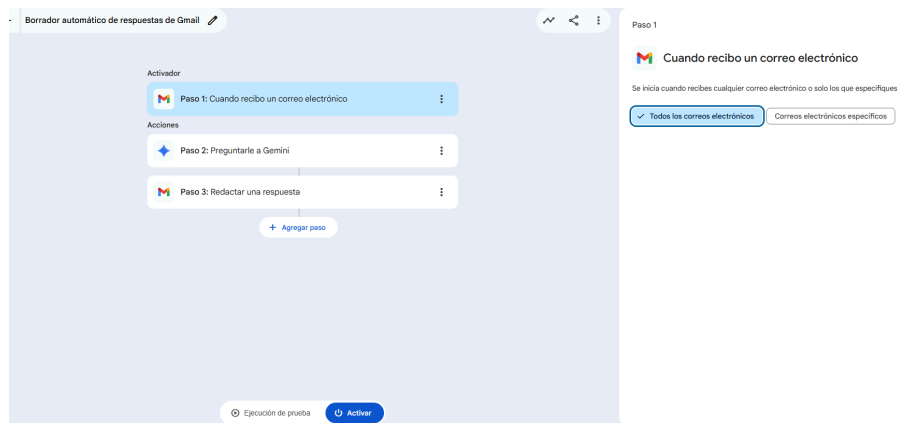
3.- Configuración de flujos de trabajo

Asimismo, es posible desarrollar el flujo de trabajo de manera manual y progresiva, definiendo cada etapa mediante la selección de las diversas funcionalidades que ofrece **Studio de IA**.

Pasos clave para la configuración manual:

- **Selección del Desencadenador:** Consiste en definir el evento que inicia el flujo, como la recepción de un correo electrónico en Gmail.
- **Estructura Lógica y Acciones:** Se determinan las tareas consecutivas, tales como la búsqueda de datos relevantes y la generación automática de un borrador de respuesta utilizando Gemini.

Al configurar el desencadenador de Gmail, dispones de una flexibilidad total para definir qué mensajes activarán tu flujo de trabajo. Puedes optar por **procesar la totalidad de los correos electrónicos entrantes** o, de forma más eficiente, aplicar **filtros avanzados** para segmentar la entrada. Esto incluye la capacidad de filtrar por direcciones de remitentes específicos, detectar palabras clave críticas en el asunto o el cuerpo, y utilizar etiquetas de Gmail preexistentes. Además, es posible refinar la selección mediante exclusiones de contenido para evitar falsos positivos y aprovechar metadatos detallados como categorías de Gmail, fechas específicas o la presencia de archivos adjuntos, asegurando que el agente de IA solo actúe sobre las comunicaciones realmente relevantes.



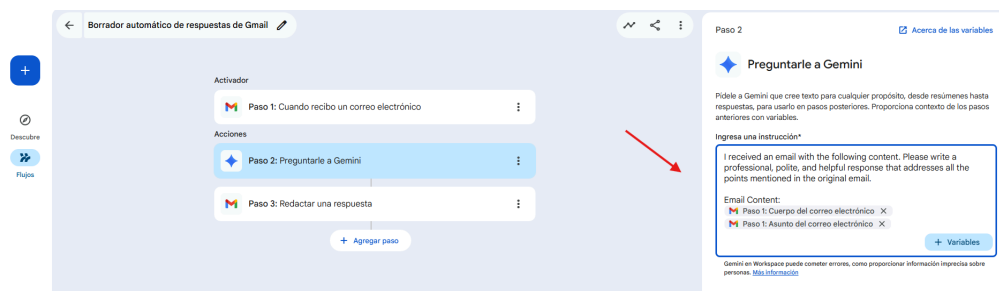
4. Preparar las respuestas mediante Gemini

Texto Géminis o Indicación:

"recibir un correo electrónico con el siguiente contenido. Por favor, redacta una respuesta profesional, cortés y útil que aborde todos los puntos mencionados en el correo original."
Puede que en catalán no funcione correctamente, se puede poner en castellano o inglés (de momento es el más efectivo).

VARIABLES:

Importante: Añadir asunto del correo y cuerpo del correo.



5.- Configuración de Fuentes de Datos (Selecciones de Fuentes)

El paso de la selección de fuentes es crucial para garantizar que las respuestas de correo generadas por Gemini estén sólidamente fundamentadas en información precisa y relevante.

Opciones de Fuentes:

- **Búsqueda Web:** Habilita el acceso a la información más reciente y general disponible en internet.
- **Contenido de Workspace (Documentación y Archivos):** Permite que Gemini utilice la información interna de tu organización, accediendo a la documentación y archivos disponibles en tu Google Workspace.

Personalización en Google Drive:

- **Fuentes Específicas:** Puedes refinar aún más el contexto de la IA seleccionando carpetas o documentos concretos dentro de Google Drive.
- **Importancia:** Esta selección es vital para asegurar que las respuestas se basen únicamente en el conocimiento específico que deseas proporcionar, como políticas internas, listas de precios o manuales de producto.



6.- Redacción del borrador de correo

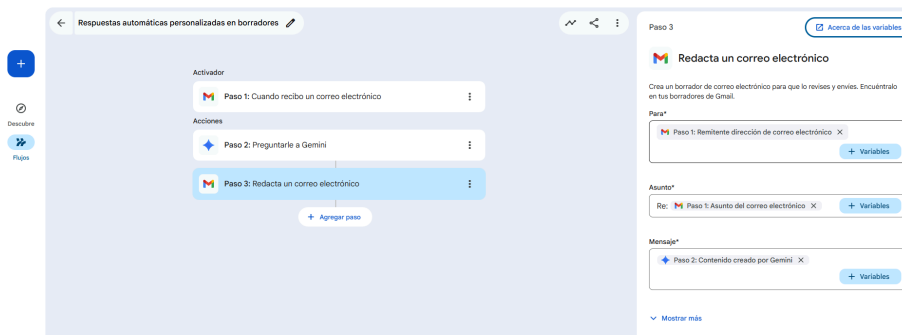
Configuración del borrador de correo:

De: dirección de correo del remitente

Asunto: asunto del correo electrónico

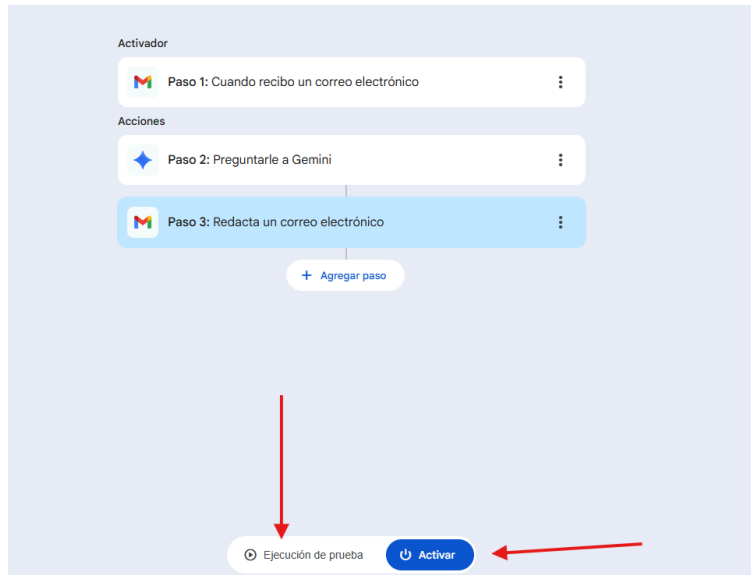
Cuerpo: información generada por Gemini

En el apartado “Muestra más opciones” se pueden configurar opciones adicionales, como añadir destinatarios en copia (CC) o copia oculta (BCC), entre otros parámetros del correo.



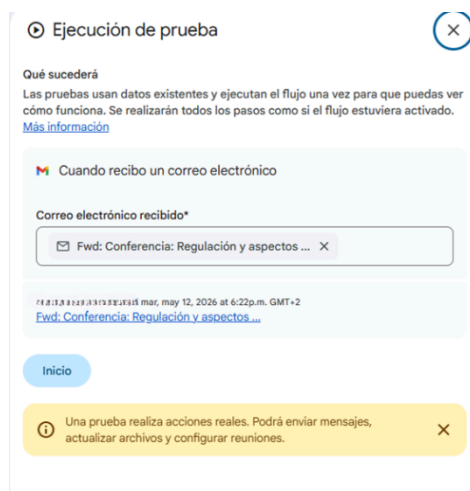
7. Prueba y activa el flujo de trabajo

Activa el flujo de trabajo, pero antes prueba su funcionamiento.

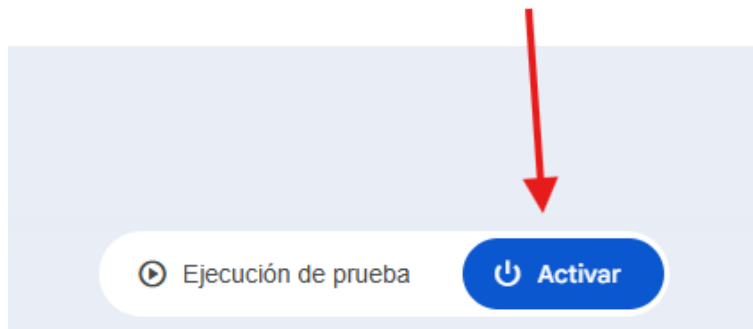


Ejecución de prueba

Escoge un correo, y pulsar "inicio" y crear un correo para comprobar la redacción de la respuesta



Pulsar activar para crear el nuevo flujo de trabajo



8.- Revisar el correo propuesto en la carpeta de borradores

Los correos electrónicos que la automatización de Workspace Studio AI ha redactado se almacenan automáticamente en la carpeta de Borradores (Drafts) de Gmail. Es un paso fundamental acceder a esta carpeta y realizar una revisión exhaustiva de cada borrador.

Debido a que la redacción es generada por una inteligencia artificial, es imprescindible que verifiques la exactitud de la información, ajustes el tono y añadas cualquier detalle de personalización requerido antes de proceder al envío definitivo, garantizando así la calidad y coherencia de la comunicación.

www.ticdoc.net